

LES FONDAMENTAUX EN MANAGEMENT

PROGRAMME

► OBJECTIFS

- Réviser les fondamentaux du management.
- Connaître et adapter un management situationnel.
- Développer les compétences de ses collaborateurs.

► PUBLIC VISÉ

Tout manager d'équipe

► DURÉE

2 jours + 1

► PÉDAGOGIE

- Un intervalle de 4 semaines entre les 2 premiers jours et le dernier jour afin de mettre en œuvre les premières actions de changement souhaités et réajuster si nécessaire.
- Étude de cas concrets appropriés aux préoccupations spécifiques des participants.
- Mises en situations et exercices analogiques.
- Apports en neurosciences et en analyse transactionnelle pour la compréhension des fonctionnements humains et du développement de l'autonomie.



● Le rôle du manager

- Rappel du Rôle et des Missions d'un Manager d'Équipe
 - Les 3 missions tournées vers l'intérêt de L'Entreprise,
 - Les 3 missions tournées vers l'intérêt des Collaborateurs.
- Avoir de l'Autorité : comment ça marche ?
 - Autorité ou autoritarisme,
 - La crédibilité du manager : Valeur de l'exemple ou exemplarité,
 - Commander ou obtenir de bon gré.

● Les droits et les devoirs du manager et du collaborateur

● La motivation

- Comprendre les motivations principales,
- Repérer la sienne et celle de ses collaborateurs,
- Les actes de management démotivants,
- L'impact des signes de reconnaissance.

● Le développement de l'autonomie de l'équipe

- Poser le cadre et oser la confiance,
- Le modèle des 3P,
- Écouter les demandes, comprendre les attentes,
- Aider son collaborateur à trouver ses solutions.

● Les 4 styles de management

- Les 4 grands styles de Management et les situations auxquelles ils correspondent,
- Identifier les points forts par style de management et les limites,
- Connaître son style naturel de management,
- Mesurer le degré d'autonomie des collaborateurs et les actes de management adéquats.

● La communication du manager

- Les effets prévisibles d'une communication négligée,
- Communiquer, informer : mettre au point le dispositif adéquat,
- Des règles d'équipe à définir : rendre explicite l'implicite,
- Mener un entretien individuel efficace : féliciter, recadrer, orienter les efforts,
- Donner un feedback constructif avec la méthode DESC,
- Ce qui peut provoquer les malentendus, désaccords, conflits,
- Gérer des situations relationnelles délicates.