



FORMATION DE FORMATEUR

PROGRAMME

► OBJECTIFS

- Traduire un programme de formation en animation,
- Gérer l'appropriation de nouvelles connaissances,
- Comprendre les attitudes et les comportements facilitateurs du formateur.

► PUBLIC VISÉ

Toute personne ayant à animer une formation

► DURÉE

2 jours + 1

► PÉDAGOGIE

Basée sur les expériences des Participants, la formation, outre les apports théoriques, contient des exercices de compréhension et de mise en situation.

Les apports théoriques sont issus des neurosciences et de l'analyse transactionnelle et portent sur :

- les comportements de l'Homme face au changement et donc face à l'apprentissage,
- la motivation,
- les mécanismes de l'apprentissage chez l'adulte et de la mémorisation.



● Différencier la fonction de coach, tuteur, instructeur et formateur,

- . Attitudes et comportements.

● Les principes qui régissent une communication réussie entre 2 Personnes et dans un groupe – 5 règles de base.

● La démarche pédagogique appliquée aux Adultes dans l'Entreprise.

- . La relation formateur/formé, l'état d'esprit des forces en présence, un positionnement facilitateur,
- . l'intérêt du tour de table,
- . les mécanismes de l'apprentissage, la motivation du participant,
- . dire / faire dire,
- . construire son argumentation : général/particulier, pourquoi/comment, empathie/ projection, le fond / la forme,
- . le choix des exercices de compréhension : exercice analogique, étude de cas, jeux de rôle, mise en situation etc.

● Animer un groupe de formation

■ L'animateur

- . attitudes et comportements pour un leadership bienveillant,
- . la crédibilité et l'image personnelle,
- . gérer ses succès ou ses erreurs,
- . distinguer convaincre et persuader.

■ Les participants

- . reconnaître et gérer les interventions prévisibles par le co-leader, le questionneur, l'opposant, le méfiant etc.
- . la réponse aux objections,
- . les sollicitations excessives de l'Animateur ou les cas personnels,
- . les réactions collectives fortes.

■ Les conditions matérielles :

- . impact de l'environnement du stage sur le ressenti des Participants,
- . les outils, leurs effets et leur mode d'emploi,
- . le timing : gérer avance/retard, pauses, etc
- . les interruptions par des événements extérieurs.

● Préparer l'intervention de formation

■ Préparer

- . transférer un objectif-interne en un objectif de stage,
- . principe de la construction pédagogique d'un stage/méthode AIDA,
- . comment équilibrer l'intervention en fonction des modes de fonctionnement présent : dominance cerveau gauche /cerveau droit,
- . l'importance de l'introduction et de la conclusion,
- . se créer un « conducteur » efficace,
- . prévoir dans le contenu l'avance et le retard sur le programme.

■ Se préparer

- . se connaître : inventaire de ses craintes et des éléments de réassurance,
- . comprendre l'humain en situation d'apprentissage,
- . soi et le sujet à traiter : utiliser ses points forts.